



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ

Cập nhật: 01/06/2025

I. GIỚI THIỆU

Hóa đơn điện tử VI NA được xây dựng dựa trên Nghị định 123/2020/NĐ-CP và Nghị định 70/2025. Theo hướng dẫn của Thông tư 78/2021/TT-BTC và Thông tư 32/2025 của Bộ Tài Chính về việc khởi tạo, phát hành và sử dụng hóa đơn điện tử bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ.

Hóa đơn điện tử VI NA là tập hợp các thông điệp dữ liệu điện tử về: Bán hàng hóa, cung cấp dịch vụ. Được khởi tạo, lập, xử lý và lưu trữ trên hệ thống máy tính theo quy định của pháp luật về giao dịch điện tử. Thay thế cho cách xuất hóa đơn, chuyển hóa đơn cho khách hàng và lưu trữ hóa đơn theo phương thức truyền thống.

Việc sử dụng hóa đơn điện tử VI NA mang lại rất nhiều lợi ích thiết thực cho doanh nghiệp như:

- Giảm chi phí in ấn, lưu trữ, vận chuyển hóa đơn, khai thác hóa đơn;
- Thuận tiện cho việc hoạch toán kế toán, đối chiếu dữ liệu, kê khai, nộp thuế;
- Tăng tính năng an toàn, tránh các rủi ro, thất lạc, hư hỏng...

Không những thế, việc áp dụng hóa đơn điện tử phù hợp với công nghệ tiên tiến đang được áp dụng trên thế giới như Mobile Banking, Internet Banking, SMS Banking,... Đối với khách hàng kê khai thuế, hóa đơn điện tử được cơ quan thuế chấp nhận như hóa đơn giấy.

Khi triển khai dịch vụ hóa đơn điện tử, VI NA đã bảo đảm các điều kiện: Hạ tầng về công nghệ thông tin để lưu trữ, sử dụng chứng từ điện tử và phải có chữ ký điện tử; sử dụng phần mềm hóa đơn điện tử tự xây dựng; ban hành quyết định áp dụng hóa đơn điện tử và gửi Thông báo phát hành hóa đơn điện tử tới cơ quan thuế; Thông báo cho khách hàng về định dạng hóa đơn và cách thức truyền nhận hóa đơn điện tử.

II. CHỨC NĂNG HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ:

1. Quản lý hóa đơn - Thêm mới - Phát hành - Upload hóa đơn nháp	2. Xử lý hóa đơn - Tạo điều chỉnh/thay thế - Danh sách điều chỉnh/thay thế - Hủy hóa đơn (hết hiệu lực) - Thông báo sai sót 04/SS-HDDT
3. Phiếu xuất kho - Thêm mới - Phát hành - Upload pxk nháp	4. Quản lý chứng từ TNCN - Thêm mới - Phát hành - Tạo điều chỉnh/thay thế - Thông báo sai sót 04/SS-HDDT
5. Danh mục - Upload Danh sách khách hàng - Upload Danh sách sản phẩm	6. Quản trị hệ thống - Quản lý chứng thư số - Quản lý chi nhánh - Quản trị người dùng - Quản trị tài khoản tra cứu
7. Cấu hình - Cấu hình email - Cấu hình tiền tệ - Cấu hình chung - Cấu hình mặc định cho các tài khoản. - Cấu hình riêng cho tài khoản	8. Báo cáo - Tình hình sử dụng hóa đơn - Bảng kê hóa đơn bán ra - Báo cáo hóa đơn đang sử dụng - Báo cáo chi tiết hóa đơn - Các loại báo cáo khác...

1. Quản lý hóa đơn

1.1 Giao diện Thêm mới hóa đơn, có hai phần chính.

Nhập thông tin người mua hàng hoặc nhập mã số thuế nhận Menu **“Lấy thông tin”** tự động từ hệ thống.

Họ tên người mua hàng (Buyer's name):			
Tên đơn vị (Company):			
Mã số thuế (Tax code):		<button>Lấy thông tin</button>	
Địa chỉ (Address):			
Điện thoại (Tel.):		Email:	
Hình thức thanh toán (Payment method):	Tiền mặt/Chuyển khoản ▾	Số tài khoản (A/c No.):	
		Ngân hàng (Bank):	
Loại tiền (Currency):	VND ▾	Tỷ giá (Exchange rate):	1.00

Tiến hành nhập các thông tin cần thiết sau đó nhấn lưu lại.

STT (No.)	Tính chất (Type)	Tên sản phẩm (Description)	Đơn vị tính (Unit)	Số lượng (Quantity)	Đơn giá (Price)	Thành tiền (Amount)	
☒	Hàng hóa ▾	test	cái	1	100.000,00	100.000,00	
☒	Hàng hóa						
	Khuyến mãi						
	Chiết khấu						
	Ghi chú						

Thuế GTGT (VAT) 10% ▾

Cộng tiền hàng hóa/dịch vụ (Total) 100.000,00

Tổng tiền thuế (Total tax) 10.000,00

Tổng cộng (Total payment) 110.000,00

Số tiền bằng chữ (Amount in words)

Lưu lại

Quay về

Lưu ý:

- **Hàng hóa:** các loại hàng hóa, sản phẩm, dịch vụ,...
 - **Chiết khấu:** số tiền được chiết khấu, hệ thống tự tính giá trị âm, trừ vào tổng tiền.
 - **Khuyến mãi:** hàng hóa, sản phẩm tặng kèm ...
 - **Ghi chú:** ghi chú trong nội dung hóa đơn (không tính tiền trong mục này).
- Hóa đơn có hỗ trợ chức năng không hiển thị số thứ tự bằng cách bỏ dấu Tick ở **“STT”**.
 - Hệ thống có hỗ trợ chức năng Upload sản phẩm bằng biểu tượng File mẫu có thể tải về ở phần mềm hỗ trợ trong thư mục hỗ trợ **“Mẫu import nội dung sản phẩm”**.

1.2 Danh sách hóa đơn

Danh sách hóa đơn có mã

Mẫu số, ký hiệu:

Số hóa đơn:

Mã số thuế :

Ký kế toán:

Từ ngày:

Đến ngày:

Tên công ty/ người mua hàng:

Loại HD:

Trạng thái:

Tìm:												
☐	Chọn	Mẫu số, ký hiệu	Số	Ngày xuất	Mã số thuế	Tên công ty	Loại HD	Người tạo	Tổng tiền	Mã của cơ quan thuế	Trạng thái	Lý do
☐		1C22TVN	6	31/05/2022	8117401985	Phan Thu Hương	Mới	0309612872-999	10.000,00	00AA24E924FCF742DA883905685721E3F1	Đã cấp mã	
☐		1C22TVN	5	26/01/2022	0313027521	CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ GIẢI PHÁP CÔNG NGHỆ TỐI ƯU	Mới	0309612872-999	731.000,00	00CFCF9F83D6004C26861991521BBDAE3E	Đã cấp mã	

Những thao tác sau khi tìm kiếm:

1. Đối với hóa đơn đã cấp mã:

Sao chép hóa đơn

Xem hóa đơn

Gửi mail hóa đơn

Đính kèm biên bản

Chuyển đổi hóa đơn

2. Đối với hóa đơn chưa ký:

Sửa đổi hóa đơn

Xóa hóa đơn chưa ký

3. Ký hóa đơn :

- Hệ thống hỗ trợ ký theo lô hoặc từng hóa đơn. Có thể chọn 1 trang hoặc 1 tờ tùy theo nhu cầu phát hành.

Danh sách hóa đơn có mã

Mẫu số, ký hiệu:

Số hóa đơn:

Mã số thuế :

Ký kế toán:

Từ ngày:

Đến ngày:

Tên công ty/ người mua hàng:

Loại HD:

Trạng thái:

Tìm:												
☐	Chọn	Mẫu số, ký hiệu	Số	Ngày xuất	Mã số thuế	Tên công ty	Loại HD	Người tạo	Tổng tiền	Mã của cơ quan thuế	Trạng thái	Lý do
☐		1C22TRM	3	22/06/2022			Thay thế	0309612872-999	0,00		Chưa ký	
☐		1C22TRM	2	22/06/2022			Thay thế	0309612872-999	0,00		Chưa ký	

- Có thể ký bên trong sau khi chọn biểu tượng sửa hóa đơn để xem nội dung hóa đơn trước khi ký hóa đơn.

STT (No.)	Tên sản phẩm (Description)	Đơn vị tính (Unit)	Số lượng (Quantity)	Đơn giá (Price)	Thành tiền (Amount)	Giảm giá (Discount)	
1	BẢN PHIM 4	cái	1	120,000	10,000		
2							

Cộng tiền hàng hóa/dịch vụ (Total) 10,000

Thuế GTGT (VAT) 10% Tổng tiền thuế (Total tax) 1,000

Tổng cộng (Total payment) 11,000

Số tiền bằng chữ (Amount in words) Mười một nghìn đồng

Xem HD Duyệt ký Quay về

1.3 Upload hóa đơn nhập theo file import

Nhập và phần **“Quản lý hóa đơn”** => Chọn **“Upload Hóa đơn nhập”**

Upload hóa đơn nhập

Mẫu số: 1C22TVN Upload File Chọn tệp Không có tệp nào được chọn

Đồng ý File Mẫu Import hóa đơn phi thu hộ.xlsx

Chọn loại mẫu File Import phù hợp với loại hóa đơn mẫu đã chọn.

- Chọn mẫu số và ký hiệu hóa đơn cần Upload.
- Chọn mẫu Import. Nhập thông tin hóa đơn theo sau đó lưu lại.
- Nhấp vào ô **“Chọn tệp”** để upload file thông tin vừa tạo => Nhấn nút **“Đồng ý”**

1.5 Danh sách hóa đơn nhập

- Nhấp vào **“Danh sách hóa đơn nhập”** trong menu **“Quản lý hóa đơn”** để kiểm tra các hóa đơn nhập vừa Upload.
- + Tại danh sách nhập có thể chỉnh sửa, cấp số 1 hóa đơn hoặc cấp số hàng loạt hóa đơn.

Quản lý hóa đơn nhập

Mẫu số, ký hiệu: 1C22TAL Số hóa đơn: Mã số thuế: Mã số thuế

Mã số thuế: Tên CTY/Người mua hàng Từ ngày: dd/mm/yyyy Đến ngày: dd/mm/yyyy

Tìm kiếm Thêm mới

	Mẫu số	Ký hiệu	Ngày tạo	Mã số thuế	Tên Khách hàng	Tên công ty	Tổng tiền	Chọn
☐	1	C22TAL	19/07/2022			CÔNG TY CỔ PHẦN CHỮ KÝ SỐ VIỆT NAM	594.000,00	
☐	1	C22TAL	19/07/2022			CÔNG TY CỔ PHẦN CHỮ KÝ SỐ VIỆT NAM	440.001,10	
☐	1	C22TAL	19/07/2022			CÔNG TY CỔ PHẦN CHỮ KÝ SỐ VIỆT NAM	242.000,55	
☐	1	C22TAL	19/07/2022			CÔNG TY CỔ PHẦN CHỮ KÝ SỐ VIỆT NAM	594.000,00	

2. Xử lý hóa đơn

- Chọn vào biểu tượng  của số hóa đơn cần **Điều chỉnh/Thay thế**.
Chọn **Điều chỉnh/Thay thế**

Danh sách hóa đơn có mã

Mẫu số, ký hiệu: Số hóa đơn: Mã số thuế:

Ký kế toán: Từ ngày: Đến ngày:

Tên công ty/ người mua hàng: Loại hóa đơn: Trang thái:

☐	Chon	Mẫu số, ký hiệu	Số	Ngày xuất	Mã số thuế	Tên Khách hàng	Tên công ty	Loại HD	Tổng tiền	Mã của cơ quan thuế	Trang thái	Lý do
☐		1C22TLN	23	29/12/2022	0309612872-999		VI NA - Kiểm thử HĐĐT có mã	Mới	880.000,00		Không hợp lệ	20001: Sai định dạng số hiệu HĐĐT/DLHĐĐT/TTChung/PBán : Phiên bản không hợp lệ HĐĐT/DLHĐĐT/NĐHĐĐT/Mua/MST : định dạng không hợp lệ
☐		1C22TLN	22	28/12/2022	0309612872-999		VI NA - Kiểm thử HĐĐT có mã	Mới	880.000,00	00366993F2A94B432188DF78E92837B3B9	Đã cấp mã	
☐			21	23/12/2022	0309612872-999		VI NA - Kiểm thử HĐĐT có mã	Hủy	1.100,00	006242908DA3DC42979F3B0EC6A436E545	Đã cấp mã	
☐			20	23/12/2022	0309612872-999		VI NA - Kiểm thử HĐĐT có mã	Hủy	1.100,00	003F8A9ABCAD5545AD8F32DE4C89340E1	Đã cấp mã	
☐			19	23/12/2022	0309612872-999		VI NA - Kiểm thử HĐĐT có mã	Hủy	1.100,00	00028EB4165DDF49659D1157E196F652ED	Đã cấp mã	
☐			18	23/12/2022	0309612872-999		VI NA - Kiểm thử HĐĐT có mã	Hủy	1.100,00	0032267051F59D4AE19DA9FB0C616D2279	Đã cấp mã	
☐			17	23/12/2022		Nguyễn Văn A	VI NA - Kiểm thử HĐĐT có mã	Hủy	110.000,00	00D75399AE13664D039C5F58D259B16FFF	Đã cấp mã	
☐		1C22TLN	16	23/12/2022		Nguyễn Văn A	VI NA - Kiểm thử HĐĐT có mã	Mới	110.000,00	0041AA30ABECB74844B1D4	Đã cấp mã	

- Nhập “Lý do điều chỉnh/thay thế”.
- Nhập **Email nhận thông báo**.

Tìm hóa đơn cần điều chỉnh/thay thế

Mẫu số, ký hiệu:

Số hóa đơn:

Loại điều chỉnh/thay thế:

Lý do điều chỉnh/thay thế:

Email nhận thông báo:

- Nhấn vào menu “**Tạo hóa đơn điều chỉnh/thay thế**”
- > Hệ thống tạo ra một hóa đơn mới giống hóa đơn cần điều chỉnh/thay thế

• **Hóa đơn Điều chỉnh giảm:**

- Nhập giá trị âm tương tại các cột tương ứng cần giảm: Số lượng, Đơn giá, Thành tiền

Ví dụ:

- Giảm số lượng là 1 thì chỉ nhập dấu âm tại cột số lượng: -1
- Giảm đơn giá là 100.000 thì chỉ nhập dấu âm tại cột đơn giá: -

Giảm 30% thuế ☐

STT (No.)	ĐC dòng (Adj. row)	Tính chất (Type)	Tên sản phẩm (Description)	Đơn vị tính (Unit)	Số lượng (Quantity)	ĐG trước thuế (Price excl. VAT)	TT trước thuế (Amount excl. VAT)	
1		Hàng hóa	test điều chỉnh giảm			-100.000,00	-100.000,00	
		Hàng hóa						

Cộng tiền hàng hóa/dịch vụ (Total) -100.000

Thuế GTGT (VAT) KCT Tổng tiền thuế (Total tax) 0

Tổng cộng (Total payment) -100.000

Số tiền bằng chữ (Amount in words) Điều chỉnh giảm một trăm nghìn đồng

Lưu lại Quay về

• **Hóa đơn Điều chỉnh tăng:**

- Nhập giá trị dương tại các cột tương ứng cần tăng: Số lượng, Đơn giá, Thành tiền

Giảm 30% thuế ☐

STT (No.)	ĐC dòng (Adj. row)	Tính chất (Type)	Tên sản phẩm (Description)	Đơn vị tính (Unit)	Số lượng (Quantity)	ĐG trước thuế (Price excl. VAT)	TT trước thuế (Amount excl. VAT)	
1		Hàng hóa	test tăng			0,00	100.000,00	
		Hàng hóa						

Cộng tiền hàng hóa/dịch vụ (Total) 100.000

Thuế GTGT (VAT) KCT Tổng tiền thuế (Total tax) 0

Tổng cộng (Total payment) 100.000

Số tiền bằng chữ (Amount in words) Một trăm nghìn đồng

Xem hóa đơn Duyệt ký Quay về

- Kiểm tra lại thông tin rồi **Lưu lại**. Chọn **Duyệt ký** hoá đơn bình thường

• **Hóa đơn thay thế:**

- Nhập thông tin bình thường như hoá đơn mới

Giảm 30% thuế ☐

STT (No.)	Tính chất (Type)	Tên sản phẩm (Description)	Đơn vị tính (Unit)	Số lượng (Quantity)	ĐG trước thuế (Price excl. VAT)	TT trước thuế (Amount excl. VAT)	
1	Hàng hóa	test thay thế	gói	2	200.000,00	400.000,00	
2	Hàng hóa						

Cộng tiền hàng hóa/dịch vụ (Total) 400.000

Thuế GTGT (VAT) 10%

Tổng tiền thuế (Total tax) 40.000

Tổng cộng (Total payment) 440.000

Số tiền bằng chữ (Amount in words) Bốn trăm bốn mươi nghìn đồng

Lưu lại Quay về

- Kiểm tra lại thông tin rồi **Lưu lại**. Chọn **Duyệt ký** hoá đơn bình thường

Kiểm tra lại thông tin rồi **Lưu lại**. Chọn **Duyệt ký** hoá đơn bình thường

2.2 Danh sách điều chỉnh/thay thế

Danh sách điều chỉnh/ thay thế

Mẫu số Ký hiệu: ---Tất cả---

Ký kế toán: ---Tất cả---

Trạng thái biên bản: ---Tất cả---

Từ ngày: 01/07/2022

Đến ngày: 19/07/2022

Loại hóa đơn: ---Tất cả---

Tìm kiếm Thêm mới

Xem 10 mục

STT	Mẫu số, ký hiệu	Số hóa đơn	Loại hóa đơn	Ngày xuất	Xem	Mẫu số, ký hiệu	Số hóa đơn	Xem	Lý do	Trạng thái	Chọn
1	1C22TAB	6210	Điều chỉnh	18/07/2022		1C22TAB	1		1	Chưa tạo	
2	6C22NMC	305	Điều chỉnh	18/07/2022		6C22NMC	304		test	Chưa tạo	
3	1C22TAX	97	Thay thế	16/07/2022		1C22TAX	96		test	Chưa tạo	
4	1C22TAX	96	Thay thế	16/07/2022		1C22TAX	85		test	Chưa tạo	

Hệ thống hỗ trợ khách hàng Upload biên bản đã ký hoặc tạo biên bản ký số.
- Trường hợp Upload biên bản đã ký vui lòng chọn biểu tượng kẹp giấy. Nhập lý do và email nhận thông báo nếu chưa có. Tiễn hành chọn Upload file biên bản đã ký sau đó nhấn Lưu lại.

Cập nhật biên bản điều chỉnh/ thay thế hóa đơn

Thông tin hóa đơn

Mẫu số	Ký hiệu	Số hóa đơn	Mẫu số bị điều chỉnh/thay thế	Ký hiệu bị điều chỉnh/thay thế	Số hóa đơn bị điều chỉnh/thay thế
1	C22TAB	0006210	1	C22TAB	0000001

Loại điều chỉnh/thay thế

Lý do điều chỉnh/thay thế

Biên bản điều chỉnh/thay thế đã ký (Kích thước file tối đa 10MB)

Email nhận thông báo:

Điều chỉnh

1

Chọn tệp Không có tệp nào được chọn

Lưu lại Quay về

- Trường hợp muốn tạo biên bản ký số vui lòng chọn biểu tượng ô vuông có cây bút.

Loại điều chỉnh/thay thế

Điều chỉnh

Đơn vị bán:

TEST HDOT VINACOM COT

Người đại diện:

Chức vụ:

Giám đốc

Mã số thuế:

0309612872-999

Số điện thoại:

Email:

Địa chỉ:

Số 41A Nguyễn Phi Khanh, Phường Tân Định, Quận 1, TP Hồ Chí Minh

Đơn vị mua:

DNTN THANH TUNG

Người đại diện:

Chức vụ:

Giám đốc

Mã số thuế:

0301992485

Số điện thoại:

Email nhận thông báo:

Địa chỉ:

279 BEN CHUONG DUONG

Biên bản số:

Ngày tạo biên bản:

19/07/2022

Ký khai báo thuế:

--Tất cả--

Năm:

2022

Lý do:

1

Nội dung trước điều chỉnh:

Nội dung sau điều chỉnh:

Lưu lại

Quay về

- Nhập đầy đủ các ô nội dung của biên bản sau đó nhấn nút **“Lưu lại”** để hoàn tất việc tạo biên bản.
Lưu ý: Chọn đúng kỳ tính thuế và năm tài chính trong biên bản.
- Nhấp vào biểu tượng  duyệt ký biên bản.
- Nhấp vào biểu tượng  xem biên bản. Có thể thực hiện Duyệt ký, In biên bản ở mục này.

2.3 Tao hóa đơn hủy

1. Chọn vào biểu tượng  của số hóa đơn cần **Hủy**. Chọn **Hủy hóa đơn**.

[illegible]

2. Nhập lý do hủy, chọn **Đồng ý**

Hủy hóa đơn

Số hóa đơn:

20

Nhập lý do hủy*

Sai tên hàng hóa

Đồng ý

Đóng

3. Danh mục

4.1 Danh sách khách hàng:

Quản lý danh sách khách hàng

Mã số thuế:

Mã số thuế

Tìm kiếm

Thêm mới

Upload danh sách khách hàng

Upload:

Choose File No file chosen

Đồng ý

File Mẫu import khách hàng.xlsx

- Hệ thống hỗ trợ khách hàng thêm mới 1 khách hàng
- Có thể Upload hàng loạt khách hàng theo file mẫu đính kèm

4.2 Danh sách sản phẩm

Quản lý danh sách sản phẩm

Tên sản phẩm:

Tên sản phẩm

Tìm kiếm

Thêm mới

Upload danh sách sản phẩm

Upload :

Choose File No file chosen

Đồng ý

file mẫu import sản phẩm.xlsx

- Hệ thống hỗ trợ khách hàng thêm mới 1 sản phẩm
- Có thể Upload hàng loạt sản phẩm theo file mẫu đính kèm

4. Quản trị hệ thống

5.1 Quản lý chứng thư số

Quản lý chứng thư số

Thêm mới chứng thư số Token

Thêm mới chứng thư số HSM

STT	Loại chứng thư	Số serial	Ngày hiệu lực	Ngày hết hiệu lực	Trạng thái	Sử dụng
1	Token	540101072AD6719919F7158E55B0326A	25/09/2020 10:18:51	25/09/2022 10:18:51	Duyệt	☒
2	Token	540101076A877B38B1C3DC910BFEBE9F	22/10/2020 13:38:36	22/10/2021 13:38:36	Duyệt	☒

Lưu lại

- Thêm mới chứng thư số bằng Token
- Thêm mới chứng thư số HSM do VI NA cung cấp.
- Xem Seri, hiệu lực chứng thư số đang sử dụng

5.2 Quản lý chi nhánh

Quản lý chi nhánh

Thêm mới

STT	Mã số thuế	Tên chi nhánh	Địa chỉ	Ngày tạo	Chọn
1	1101799630	CÔNG TY TNHH HƯNG MỸ PHÚ	Lô B1, Đường Ngang 1, Khu công nghiệp Phú An Thạnh, Xã An Thạnh, Huyện Bến Lức, Long An	22/02/2021 15:40:53	

- Khách hàng có chi nhánh xuất hóa đơn dùng chung hoặc dùng riêng (khác mẫu số, ký hiệu).

5.3 Quản trị người dùng

Khách hàng có tài khoản con được phân quyền sử dụng các chức năng trên hệ thống tài khoản hóa đơn.

Quản lý tài khoản

Tên đơn vị :

Tài khoản :

Tìm kiếm

Thêm mới

STT	Tên đơn vị	Tên đăng nhập	Email	Điện thoại	Địa chỉ IP/Mã số thuế khách hàng	Trạng thái	Chọn
1	TEST HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ SMARTVAS	123456789	khaibaothue.hcm@gmail.com	19006276		Đang sử dụng	
2	Tiểu cường đại lý	tcccc11	locnp@smartsign.com.vn			Đang sử dụng	Phân quyền Khôi phục mật khẩu Khóa tài khoản Sửa tài khoản

- Có nhiều chức năng: phân quyền, khôi phục mật khẩu, khóa tài khoản, sửa tài khoản đối với tài khoản con của khách hàng.
- Chức năng phân quyền tài khoản con: Xem, sửa, xóa, duyệt... cho từng chức năng của hệ thống hóa đơn điện tử.

- **Quản lý người bán:** phân quyền cho phép tài khoản con của khách hàng thực hiện các chức năng:

- Thêm tài khoản con
- Xóa tài khoản con
- Sửa tài khoản con
- Khóa/mở khóa tài khoản
- Phân quyền
- Khôi phục mật khẩu
- Xem tài khoản khách hàng

Quản lý người bán

☐

Thêm tài khoản con

☐

Xóa tài khoản con

☐

Sửa tài khoản con

☐

Khóa / mở khóa tài khoản

☐

Phân quyền

☐

Khôi phục mật khẩu

☐

Xem tài khoản khách hàng

☐

- **Báo cáo:** phân quyền cho phép tài khoản con của khách hàng thao tác các chức năng:

- Bảng kê hóa đơn bán ra
- Bảng kê phiếu xuất kho
- Báo cáo chi tiết hóa đơn 1
- Báo cáo chi tiết hóa đơn 2
- Báo cáo chi tiết hóa đơn 3
- Báo cáo chi tiết hóa đơn 4
- Báo cáo hóa đơn đang sử dụng
- Báo cáo hóa đơn điều chỉnh
- Báo cáo hóa đơn hủy
- Báo cáo hóa đơn thay thế
- Thống kê doanh thu theo người mua
- Tình hình sử dụng hóa đơn

Báo cáo	☐
Bảng kê hóa đơn bán ra	☐
Bảng kê phiếu xuất kho	☐
Báo cáo chi tiết hóa đơn 1	☐
Báo cáo chi tiết hóa đơn 2	☐
Báo cáo chi tiết hóa đơn 3	☐
Báo cáo chi tiết hóa đơn 4	☐
Báo cáo hóa đơn đang sử dụng	☐
Báo cáo hóa đơn điều chỉnh	☐
Báo cáo hóa đơn hủy	☐
Báo cáo hóa đơn thay thế	☐
Thống kê doanh thu theo người mua	☐
Tình hình sử dụng hóa đơn	☐

- **Quản lý phiếu xuất kho:** cho phép tài khoản con của khách hàng có thể sử dụng các chức năng:

- Gửi mail phiếu xuất kho
- Ký phiếu xuất kho
- Sửa phiếu xuất kho
- Tạo phiếu xuất kho
- Xem phiếu xuất kho
- Xóa phiếu xuất kho

Quản lý phiếu xuất kho	☐
Gửi mail phiếu xuất kho	☐
Ký phiếu xuất kho	☐
Sửa phiếu xuất kho	☐
Tạo phiếu xuất kho	☐
Xem phiếu xuất kho	☐
Xóa phiếu xuất kho	☐

- **Đăng ký phát hành:** tài khoản con được phân quyền thực hiện các chức năng:

- Xem thông báo phát hành
- Thêm thông báo phát hành
- Sửa thông báo phát hành
- Xóa thông báo phát hành
- Tạo quyết định phát hành
- Tạo phiếu đăng ký sử dụng hóa đơn

Đăng ký phát hành	☐
Xem thông báo phát hành	☐
Thêm thông báo phát hành	☐
Sửa thông báo phát hành	☐
Xóa thông báo phát hành	☐
Tạo quyết định phát hành	☐
Tạo phiếu đăng ký sử dụng hóa đơn	☐

- **Quản lý chi nhánh:** phân quyền cho phép tài khoản con thao tác:

- Xem chi nhánh
- Thêm chi nhánh
- Sửa chi nhánh
- Xóa chi nhánh

Quản lý chi nhánh	☐
Xem chi nhánh	☐
Thêm chi nhánh	☐
Sửa chi nhánh	☐
Xóa chi nhánh	☐

- **Quản lý cấu hình:** phân quyền cho phép tài khoản con sử dụng các chức năng:

- Xem chức năng mặc định cho các tài khoản
- Lưu cấu hình mặc định cho các tài khoản
- Khách hàng tự xem cấu hình
- Người dùng tự lưu cấu hình
- Người dùng tự xem cấu hình
- Xem cấu hình email gửi hóa đơn
- Lưu cấu hình email gửi hóa đơn
- Xem cấu hình tiền tệ
- Lưu cấu hình tiền tệ

Quản lý cấu hình	☐
Xem cấu hình mặc định cho các tài khoản	☐
Lưu cấu hình mặc định cho các tài khoản	☐
Khách hàng tự xem cấu hình	☐
Khách hàng tự lưu cấu hình	☐
Người dùng tự lưu cấu hình	☐
Người dùng tự xem cấu hình	☐
Xem cấu hình Email gửi hóa đơn	☐
Lưu cấu hình Email gửi hóa đơn	☐
Xem cấu hình tiền tệ	☐
Lưu cấu hình tiền tệ	☐

- **Quản lý mẫu hóa đơn:** phân quyền cho phép tài khoản con sử dụng các chức năng của mẫu hóa đơn trên hệ thống:

- Sửa hóa đơn mẫu
- Xuất XML
- Xem thư viện mẫu
- Xem hóa đơn mẫu
- Thêm hóa đơn mẫu
- Xóa hóa đơn mẫu
- Duyệt hóa đơn mẫu
- Đăng ký sử dụng – thông báo phát hành
- Thay đổi thông tin trên hóa đơn
- Duyệt thay đổi thông tin

Quản lý mẫu hóa đơn	☐
Sửa hóa đơn mẫu	☐
Xuất XML	☐
Xem thư viện mẫu	☐
Xem hóa đơn mẫu	☐
Thêm hóa đơn mẫu	☐
Xóa hóa đơn mẫu	☐
Duyệt hóa đơn mẫu	☐
Đăng ký sử dụng - thông báo phát hành	☐
Thay đổi thông tin trên hóa đơn	☐
Duyệt thay đổi thông tin	☐

- **Quản lý hóa đơn:** phân quyền tài khoản con có thể thực hiện các tính năng:

- Xem hóa đơn nhập
- Tạo hóa đơn nhập
- Upload hóa đơn nhập
- Sửa hóa đơn nhập
- Xóa hóa đơn nhập
- Cấp số hóa đơn
- Xem hóa đơn
- Tạo hóa đơn
- Sửa hóa đơn
- Xóa hóa đơn
- Ký hóa đơn
- Sao chép hóa đơn
- Xuất hóa đơn ra PDF
- Gửi mail hóa đơn
- Đính kèm biên bản
- Xem hóa đơn điều chỉnh/thay thế
- Tạo hóa đơn điều chỉnh/thay thế
- Hủy hóa đơn hàng loạt theo mẫu TB03

Quản lý hóa đơn	☐
Xem hóa đơn nhập	☐
Tạo hóa đơn nhập	☐
Upload hóa đơn nhập	☐
Sửa hóa đơn nhập	☐
Xóa hóa đơn nhập	☐
Cấp số hóa đơn	☐
Xem hóa đơn	☐
Tạo hóa đơn	☐
Sửa hóa đơn	☐
Xóa hóa đơn	☐
Ký hóa đơn	☐
Sao chép hóa đơn	☐
Xuất hóa đơn ra PDF	☐
Gửi mail hóa đơn	☐
Đính kèm biên bản	☐
Xem hóa đơn điều chỉnh/thay thế	☐
Tạo hóa đơn điều chỉnh/thay thế	☐
Hủy hóa đơn hàng loạt theo mẫu TB03	☐

- **Quản lý người mua:** phân quyền cho tài khoản thực hiện các chức năng có trên hệ thống hóa đơn:

- Xem khách hàng
- Tạo khách hàng
- Sửa khách hàng
- Xóa khách hàng
- Upload khách hàng
- Xem tài khoản tra cứu
- Tạo tài khoản tra cứu
- Sửa tài khoản tra cứu
- Xóa tài khoản tra cứu
- Khóa/mở tài khoản tra cứu
- Khôi phục mật khẩu tài khoản tra cứu

Quản lý người mua	☐
Xem khách hàng	☐
Tạo khách hàng	☐
Sửa khách hàng	☐
Xóa khách hàng	☐
Upload khách hàng	☐
Xem tài khoản tra cứu	☐
Tạo tài khoản tra cứu	☐
Sửa tài khoản tra cứu	☐
Xóa tài khoản tra cứu	☐
Khóa / mở khóa tài khoản tra cứu	☐
Khôi phục mật khẩu tài khoản tra cứu	☐

- **Quản lý chứng thư số:** phân quyền cho tài khoản con sử dụng các chức năng:

- Xem chứng thư số
- Thêm chứng thư số
- Thêm chứng thư số HSM

Quản lý chứng thư số	☐
Xem chứng thư số	☐
Thêm chứng thư số token	☐
Thêm chứng thư số HSM	☐

- **Quản lý hợp đồng:** tài khoản con được phân quyền có thể thực hiện chức năng:

- Xem hợp đồng
- Ký hợp đồng

Quản lý hợp đồng	☐
Xem hợp đồng	☐
Ký hợp đồng	☐

- **Quản lý sản phẩm:** tài khoản con được phân quyền cho phép sử dụng các chức năng:

- Xem sản phẩm
- Thêm sản phẩm
- Sửa sản phẩm
- Xóa sản phẩm
- Upload sản phẩm

Quản lý sản phẩm	☐
Xem sản phẩm	☐
Thêm sản phẩm	☐
Sửa sản phẩm	☐
Xóa sản phẩm	☐
Upload sản phẩm	☐

6.4 Quản trị tài khoản tra cứu

Quản lý tài khoản tra cứu

Họ và tên : Họ tên Tài khoản : Tên tài khoản

STT	Họ và tên	Tên đăng nhập	Email	Điện thoại	Địa chỉ IP/Mã số thuế khách hàng	Trạng thái	Chon
-----	-----------	---------------	-------	------------	----------------------------------	------------	------

- Đối với người mua hàng có nhiều hóa đơn cùng 1 lúc. Người bán có thể sử dụng chức năng này tạo tài khoản cho người mua hàng.
- Người mua hàng có thể truy cập tài khoản người bán cấp để xem hóa đơn, tải tất cả hóa đơn cùng 1 lúc.

5. Cấu hình

6.1 Cấu hình email

- Chọn theo biểu tượng mũi tên màu đỏ như hình bên dưới:



- Chọn **Cấu hình email**, tick chuột vào ô **sử dụng mail hệ thống** bên góc phải sau đó “Lưu lại” để hoàn thành quá trình cấu hình sử dụng mail hệ thống.

Cấu hình email hóa đơn cho khách hàng

Sử dụng Mail hệ thống: ☒

Địa chỉ email server *

Port gửi mail *

Tài khoản email *

Mật khẩu *

Phương thức

Tiêu đề

6.2 Cấu hình Gmail:

Bước 1:

Truy cập link <https://myaccount.google.com>

Để tiếp tục, trước tiên, hãy xác minh danh tính của bạn

Nhập mật khẩu của bạn

☐ Hiện thị mật khẩu

[Bạn quên mật khẩu?](#) [Tiếp theo](#)

- Chọn thẻ bảo mật chọn mật khẩu ứng dụng

Trang chủ
Thông tin cá nhân
Dữ liệu và cá nhân hóa
Bảo mật
Mọi người và chia sẻ
Thanh toán và đăng ký
Giới thiệu

Đăng nhập vào Google

Mật khẩu Thay đổi lần gần đây nhất: 1 thg 6, 2018 >

Xác minh 2 bước ☒ Bật >

Mật khẩu ứng dụng Không có >

Chọn “**bảo mật**” sau đó chọn “mật khẩu ứng dụng”. Tiếp tục nhập mật khẩu và nhấn tiếp theo.

Lưu ý: Trường hợp xác minh 2 bước đang **tắt**, thì vui lòng **bật** chức năng xác minh 2 bước trước khi tạo mật khẩu ứng dụng.

- Chọn ứng dụng là khác (Tên tùy chỉnh)

Tên	Đã tạo	Được sử dụng lần cuối
hddt	24 thg 5	24 thg 5

- Nhập tên tùy thích và nhấn tạo

- Copy mật khẩu ứng dụng đã tạo.

Bước 2:

- Chọn theo biểu tượng mũi tên màu đỏ như hình bên dưới:



- + Địa chỉ email server: smtp.gmail.com
- + Port gửi mail: 587
- + Tài khoản email:@gmail.com (Gmail sử dụng để gửi hóa đơn)
- + Mật khẩu: (dán mật khẩu ứng dụng Gmail vừa tạo)
- + Email gửi:@gmail.com (Gmail sử dụng để gửi hóa đơn)
- + Phương thức: SSL
- + Tiêu đề: Nhập tùy thích

Cấu hình email hóa đơn cho khách hàng	
Địa chỉ email server *	smtp.gmail.com
Port gửi mail *	587
Tài khoản email *	info.smarsign@gmail.com
Mật khẩu *	
Email gửi	info.smarsign@gmail.com
Phương thức	SSL
Tiêu đề	Hóa Đơn Điện Tử số [InvoiceNumber]

Xong các bước nhấn **“Lưu lại”**

Hoàn thành quá trình cấu hình Gmail để gửi hóa đơn điện tử trên hệ thống Smartsign.

Hoàn thành quá trình cấu hình Gmail để gửi hóa đơn điện tử trên hệ thống VI NA.

6.2 Cấu hình tiền tệ

Thông tin cấu hình tiền tệ

[Thêm cấu hình](#)

Loại tiền	Đơn giá sản phẩm	Thành tiền sản phẩm	Thành tiền trước thuế	Tiền thuế	Thành tiền sau thuế	
VND	2	2	0	0	0	
USD	2	2	2	2	2	

Cấu hình tiền tệ

Loại tiền (Currency) VND ▼

Làm tròn đơn giá sản phẩm dịch vụ (làm tròn bao nhiêu số thập phân)

Làm tròn thành tiền sản phẩm dịch vụ (làm tròn bao nhiêu số thập phân)

Làm tròn tổng tiền trước thuế (làm tròn bao nhiêu số thập phân)

Làm tròn tổng tiền thuế (làm tròn bao nhiêu số thập phân)

Làm tròn tổng tiền sau thuế (làm tròn bao nhiêu số thập phân)

[Lưu lại](#)
[Quay về](#)

- Hệ thống hỗ trợ cấu hình nhiều loại tiền khác nhau như: VND, USD, EUR...
- + Làm tròn đơn giá giá, sản phẩm, dịch vụ (tối đa 4 số thập phân)
- + Làm tròn thành tiền sản phẩm dịch vụ (tối đa 4 số thập phân)
- + Làm tròn tổng tiền trước thuế (tối đa 4 số thập phân)
- + Làm tròn tổng tiền thuế (tối đa 4 số thập phân)
- + Làm tròn tổng tiền sau thuế (tối đa 4 số thập phân)

6.3 Cấu hình chung

Cấu hình chung

Cấu hình	Giá trị
Lấy thông tin người mua khi tạo hóa đơn	☒ Mở ☐ Tắt
Lưu thông tin người mua khi tạo hóa đơn	☐ Mở ☒ Tắt
Cho phép gửi mail hóa đơn chưa ký	☒ Mở ☐ Tắt
Sử dụng chỉ nhánh làm thông tin xuất hóa đơn	☐ Mở ☒ Tắt
Gửi mail sau khi hủy hóa đơn	☐ Mở ☒ Tắt
Gửi mail sau khi điều chỉnh/thay thế hóa đơn	☐ Mở ☒ Tắt
Nhận mail thông báo duyệt TBPH	☒ Mở ☐ Tắt
Nhận mail thông báo từ chối duyệt TBPH	☒ Mở ☐ Tắt
Mail mặc định nhận hóa đơn	
Tiền tổng tiền chưa thuế 0 đồng	
Tổng tiền 0 đồng	
Đơn giá 0 đồng	
Thành tiền 0 đồng	
Check trùng mã hàng	☐ Mở ☒ Tắt
Ngày xuất vé	☐ Mở ☒ Tắt
Ấn hiện tên người mua hàng	☐ Mở ☒ Tắt

[Lưu lại](#)

- Lấy thông tin người mua khi tạo hóa đơn
- Lưu thông tin người mua khi tạo hóa đơn
- Cho phép gửi mail hóa đơn chưa ký
- Sử dụng chỉ nhánh làm thông tin xuất hóa đơn
- Gửi mail sau khi hủy hóa đơn

- Gửi mail sau khi điều chỉnh/thay thế hóa đơn
- Nhận mail thông báo từ chối duyệt thông báo phát hành (TBPH)
- Nhận mail thông báo duyệt thông báo phát hành (TBPH)
- Mail mặc định nhận hóa đơn
- Tiền tổng tiền chưa thuế 0 đồng
- Tổng tiền 0 đồng
- Đơn giá 0 đồng
- Thành tiền 0 đồng
- Check trùng mã hàng
- Ngày xuất vé
- Ấn hiện tên người mua hàng

6.4 Cấu hình mặc định cho các tài khoản (Có nhiều tài khoản con)

Cấu hình mặc định cho các tài khoản

Cấu hình	Giá trị
Ký hiệu mặc định trên danh sách hóa đơn	
Mẫu số mặc định trên danh sách hóa đơn	
Thông tin hiển thị trên danh sách hóa đơn	☐ STT ☒ Mẫu số ☒ Ký hiệu ☒ Số ☒ Ngày xuất ☐ Ngày chuyển đổi ☐ Ngày gửi Email ☒ Mã số thuế ☐ Tên khách hàng ☒ Tên công ty ☒ Trạng thái ☐ Người tạo ☒ Tổng tiền ☐ Tiền ☒ Mã tra cứu
Thứ tự hiển thị hóa đơn	Hóa đơn mới nhất
Số hóa đơn hiển thị trên 1 trang (tối đa 80)	80
Số dòng mặc định khi tạo hóa đơn	1
Hiện thị hình nền khi có dưới bao nhiêu dòng	0
Hiện thị thông tin người bán khi tạo hóa đơn	☒ Mở ☐ Tắt
Sử dụng chức năng 'không có STT'	☒ Mở ☐ Tắt
Gửi mail sau khi ký hóa đơn	☐ Mở ☒ Tắt

[Lưu lại](#)

- Hệ thống hỗ trợ hiển thị đa dạng và phong phú
- Ký hiệu mặc định trên danh sách hóa đơn
- Mẫu số mặc định trên danh sách hóa đơn
- Danh sách hóa đơn mặc định, Danh sách hóa đơn nháp theo nhiều loại hiển thị như: Số thứ tự, mẫu số, ký hiệu, ngày tạo, mã số thuế, tên công ty, tên khách hàng, tổng tiền....
- Thứ tự hiển thị hóa đơn
- Số hóa đơn trên 1 trang (tối đa 80)
- Số dòng mặc định khi tạo hóa đơn
- Hiện thị hình nền khi có dưới bao nhiêu dòng sản phẩm
- Hiện thị thông tin người bán khi tạo hóa đơn
- Sử dụng chức năng không có số thứ tự (STT)
- Gửi mail sau khi ký hóa đơn

6.4 Cấu hình riêng cho tài khoản (tài khoản đang sử dụng)

Cấu hình riêng cho tài khoản

Cấu hình	Giá trị
Ký hiệu mặc định trên danh sách hóa đơn	
Mẫu số mặc định trên danh sách hóa đơn	
Thông tin hiển thị trên danh sách hóa đơn	☐ STT ☒ Mẫu số ☒ Ký hiệu ☒ Số ☒ Ngày xuất ☐ Ngày chuyển đổi ☐ Ngày gửi Email ☒ Mã số thuế ☐ Tên Khách hàng ☒ Tên công ty ☒ Trạng thái ☐ Người tạo ☒ Tổng tiền ☐ Tiền ☐ Mã tra cứu
Thứ tự hiển thị hóa đơn	Hóa đơn mới nhất
Số hóa đơn hiển thị trên 1 trang (tối đa 80)	80
Số dòng mặc định khi tạo hóa đơn	1
Hiện thị hình nền khi có dưới bao nhiêu dòng	0
Hiện thị thông tin người bán khi tạo hóa đơn	☒ Mở ☐ Tắt
Sử dụng chức năng "không có STT"	☒ Mở ☐ Tắt
Gửi mail sau khi ký hóa đơn	☐ Mở ☒ Tắt

[Lưu lại](#)

- Hệ thống hỗ trợ hiển thị đa dạng và phong phú
- Ký hiệu mặc định trên danh sách hóa đơn
- Mẫu số mặc định trên danh sách hóa đơn
- Danh sách hóa đơn mặc định, Danh sách hóa đơn nháp theo nhiều loại hiển thị như: Số thứ tự, mẫu số, ký hiệu, ngày tạo, mã số thuế, tên công ty, tên khách hàng, tổng tiền....
- Thứ tự hiển thị hóa đơn
- Số hóa đơn trên 1 trang (tối đa 80)
- Số dòng mặc định khi tạo hóa đơn
- Hiện thị hình nền khi có dưới bao nhiêu dòng sản phẩm
- Hiện thị thông tin người bán khi tạo hóa đơn
- Sử dụng chức năng không có số thứ tự (STT)
- Gửi mail sau khi ký hóa đơn

6. Hỗ trợ

7.1 Hướng dẫn sử dụng theo từng chức năng

Hướng dẫn sử dụng

- Tạo hóa đơn
- Ký hóa đơn / Ký nhiều hóa đơn
- Tải file pdf / Tải nhiều file pdf
- Chuyển đổi hóa đơn
- Đính kèm biên bản
- Sao chép hóa đơn
- Tạo điều chỉnh/ thay thế
- Hủy hóa đơn

Nhập thông tin người mua hàng hoặc nhập mã số thuế nhấn Menu **"Lấy thông tin"** tự động từ hệ thống.

Họ tên người mua hàng (Buyer's name):
 Tên đơn vị (Company):
 Mã số thuế (Tax code): Lấy thông tin
 Địa chỉ (Address):
 Điện thoại (Tel.):
 Email:
 Hình thức thanh toán (Payment method): Tiền mặt/Chuyển khoản Số tài khoản (A/c No.): Ngân hàng (Bank):
 Loại tiền (Currency): VND Tỷ giá (Exchange rate): 1.00

Tiến hành nhập các thông tin cần thiết sau đó nhấn lưu lại.

Loại tiền (Currency): VND Tỷ giá (Exchange rate): 1.00

STT (No.)	Tên sản phẩm (Description)	Đơn vị tính (Unit)	Số lượng (Quantity)	Đơn giá (Price)	Thành tiền (Amount)	Giảm giá (Discount)	
1	test	chi	1	100.000	100.000		
2							

Cộng tiền hàng hóa/tính vụ (Total) 100.000

7.2 Phần mềm hỗ trợ

Phần mềm hỗ trợ

Phần mềm ký hóa đơn win 7 và XP	SignPlugin win 7 và XP
Phần mềm ký hóa đơn win 10	SignPlugin win 10
Phần mềm ký hóa đơn Portable	Phần mềm ký hóa đơn Portable
Phần mềm đọc hóa đơn xml	Phần mềm đọc hóa đơn xml

7.3 Mẫu import hóa đơn và chi tiết nội dung cho từng hóa đơn.

Mẫu import hóa đơn

Tên mẫu	File hóa đơn	File chi tiết hóa đơn
Mẫu import sản phẩm	Mẫu import sản phẩm.xlsx	
Mẫu import khách hàng	Mẫu import khách hàng.xlsx	
Hóa đơn thuế xuất chung	Mẫu import hóa đơn thuế xuất chung	Mẫu import chi tiết hóa đơn thuế xuất chung
Hóa đơn nhiều loại thuế	Mẫu import hóa đơn nhiều loại thuế	Mẫu import chi tiết hóa đơn nhiều loại thuế
Hóa đơn hóa đơn có thuế khác phí khác	Mẫu import hóa đơn có thuế khác phí khác	Mẫu import chi tiết hóa đơn có thuế khác phí khác
Hóa đơn vé máy bay	Mẫu import hóa đơn vé máy bay	Mẫu import chi tiết hóa đơn vé máy bay
Hóa đơn vé máy bay có phụ thu	Mẫu import hóa đơn vé máy bay có phụ thu	Mẫu import chi tiết hóa đơn vé máy bay có phụ thu
Hóa đơn được	Mẫu import hóa đơn được	Mẫu import chi tiết hóa đơn được
Hóa đơn chiếu rọi an ninh	Mẫu import hóa đơn phí chiếu rọi an ninh	Mẫu import chi tiết hóa đơn phí chiếu rọi an ninh
Hóa đơn điện nước	Mẫu import hóa đơn điện nước	Mẫu import chi tiết hóa đơn điện nước
Hóa đơn có chiết khấu	Mẫu import hóa đơn có chiết khấu	Mẫu import chi tiết hóa đơn có chiết khấu
Hóa đơn bán hàng	Mẫu import hóa đơn bán hàng	Mẫu import chi tiết hóa đơn bán hàng

7. Báo cáo

8.1 Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn (BC26/AC)

Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn (BC26/AC)

Mẫu số: 01GKT0/001	Ký hiệu : TEST	Kỳ kế toán: Quý 4
Từ tháng: 10	Đến tháng: 12	Năm: 2020

Xem báo cáo Xuất file XML

Page 1 of 1 PDF

8.2 Bảng kê hàng hóa, dịch vụ bán ra

Bảng kê hàng hóa, dịch vụ bán ra

Mẫu số: 01GKT0/001	Ký hiệu : --- Tất cả ---	Kỳ kế toán: Chọn kỳ kế toán
Từ tháng: 1	Đến tháng: 1	Năm: 2021

Chi Nhánh : --- Tất cả --- Xem báo cáo

8.3 Báo cáo hóa đơn đang sử dụng

Báo cáo hóa đơn đang sử dụng

Mẫu số: 01GKT0/001	Ký hiệu : ---Chọn tất cả---	Trạng thái : ---Tất cả---
Kỳ kế toán: ---Tất cả---	Từ ngày : Từ ngày...	Đến ngày : Đến ngày...

Xem báo cáo Xuất Excel

8.4 Chi tiết dịch vụ hàng hóa bán ra

Chi tiết dịch vụ hàng hóa bán ra

Mẫu số: 01GKT0/001	Ký hiệu : ---Chọn tất cả---	Đến ngày : Đến ngày...
Kỳ kế toán: ---Tất cả---	Từ ngày : Từ ngày...	Đến ngày : Đến ngày...

Xem báo cáo Xuất Excel 20